

令和7年度

ハロートレーニング ～急がば学ベ～

受講料無料

受講生募集



応募について

○応募方法

ご相談はお近くのハローワーク(公共職業安定所)まで

○費用

受講料は無料(ただし、テキスト代等自己負担)

再就職にむけて就業に必要な技能や知識が習得できるよう、民間教育訓練機関等に委託して、職業能力習得機会の提供・就職支援を図っております。



ご相談及びお問い合わせ先

1 ハローワーク(公共職業安定所)の就業相談窓口

施設名	住所	電話番号
ハローワーク大館	大館市清水町一丁目5-20	0186-42-2531
ハローワーク鷹巣	北秋田市鷹巣字東中岱26-1	0186-60-1586
ハローワーク能代	能代市緑町5-29	0185-54-7311
ハローワーク鹿角	鹿角市花輪字荒田82-4	0186-23-2173
ハローワーク男鹿	男鹿市船川港船川字新浜町1-3	0185-23-2411

2 技術専門学校

施設名	住所	電話番号
秋田県立鷹巣技術専門学校	北秋田市綴子字街道下191	0186-62-1626 (民間訓練支援室) 0186-84-8351

*各コースの募集期間中は、ハローワークにリーフレットを用意しております。また、美の国あきたネットの鷹巣技術専門学校ホームページにも掲載します。

なお、諸事情により中止になる場合もありますのでご了承ください。

令和7年度 公共職業訓練日程表(予定)

令和7年3月28日現在の状況です。 今後変更される可能性もありますので、訓練を希望される方は窓口でご相談下さい。

(1) 申込要件 ・ハローワークに求職登録されている方で、訓練を受講することにより、新たに技術・技能を身につけて再就職を希望される方。

①受講開始日現在、雇用保険受給資格者である方。

但し、各所定給付日数のうち受講開始日において以下の給付日数を残している方が対象となります。

(平成24年4月1日以降に離職された方)

(所定給付日数) 90日～210日 ⇒ それぞれの給付日数の1/3以上の残日数

(注)ただし、90日及び120日の所定給付日数で給付制限を受けていない方は1日以上の残日数

240日 ⇒ 90日以上の残日数 270日 ⇒ 120日以上の残日数 330日 ⇒ 180日以上の残日数

※給付残日数の判断で不明な点は窓口でご相談下さい。

②雇用保険の受給資格のない離職者等で、ハローワークの受講推薦・支援指示を受けることのできる方。

(2) 申込先 当所に備え付けの職業訓練受講申込書にご記入のうえ、お申込み下さい。

(3) 選考 指定された日に適性検査及び面接を受けていただき、その結果を踏まえ併せて離職理由・希望理由・就職の可能性・求職活動の状況等を
選考基準とし受講対象者を決定いたします。

※適性検査及び面接日が「未定」と表記されている訓練は、申込期間開始時に確定する予定です。

※選考結果につきましては、適性検査及び面接が終了した後で郵送にて通知いたします。

(4) 費用 受講料は無料です。ただし、諸経費として教科書代等(訓練によって約1万円～3万5千円)の負担があります。

(5) 訓練場所 施設内訓練以外の委託訓練につきましては、入札により決定されます。

(6) その他 受講できる訓練科は1人1科です。また、訓練によっては申込み締切り後に2次募集を行うことがありますので、窓口でご確認下さい。

応募者が少ない場合は、中止となる場合があります。

雇用保険受給資格者で支給終了された方や雇用保険受給資格者以外の方で一定要件を満たした場合に、職業訓練を受講する訓練期間中の生活保障として「職業訓練受講給付金」が支給される制度がありますので、窓口でご相談下さい。

(リーフレット:～雇用保険を受給できない求職者のみなさまへ～ 求職者支援制度があります！)

訓練科	地域	定員	訓練期間	募集期間	訓練時期	実施場所	選考日	就職活動日
木造建築科 5-07-05-041-18-0011	北秋田	10	12ヶ月	令和7年1月14日～ 令和7年3月11日	令和7年4月8日～ 令和8年3月12日	鹿角技術専門校	3月18日(火)	2月13日(金)
建設機械運転科(前期) 5-07-05-041-18-0012	北秋田	20	6ヶ月	令和7年2月12日～ 令和7年3月11日	令和7年4月8日～ 令和7年9月18日	鹿角技術専門校	3月18日(火)	8月5日(火)
パソコン初級科 5-07-05-133-03-0061	大館	15	3か月	令和7年3月13日～ 令和7年4月17日	令和7年5月13日～ 令和7年8月6日	大館市北地区コミュニティセンター (みくにコンピュータースクール)	4月24日(木)	7月4日(金)
福祉サービス実務科 5-07-05-133-05-0062	能代・山本	15	6か月	令和7年3月21日～ 令和7年5月2日	令和7年5月28日～ 令和7年11月26日	福祉の拠点 ことつと (藤里町社会福祉協議会)	5月15日(木)	10月17日(金)
パソコン初級科 5-07-05-133-03-0063	能代	15	3か月	令和7年4月9日～ 令和7年5月14日	令和7年6月5日～ 令和7年9月4日	勤労青少年ホーム (コンピュータースクールデュナミス能代校)	5月21日(火)	8月8日(金)
医療事務科(デュアル) 5-07-05-133-04-0064	大館	10	4か月	令和7年4月10日～ 令和7年5月15日	令和7年6月12日～ 令和7年10月14日	大館市立田代公民館 (株式会社ニチイ学館)	5月29日(木)	9月12日(金)
パソコン初級科(混合訓練) 5-07-05-133-03-0065	鹿角	10+2	3か月	令和7年4月24日～ 令和7年5月29日	令和7年6月19日～ 令和7年9月19日	職業訓練法人 鹿角地方職業能力開発協会	6月4日(水)	8月25日(月)
パソコン初級科 5-07-05-133-03-0067	北秋田	10	3か月	令和7年5月8日～ 令和7年6月10日	令和7年7月3日～ 令和7年10月6日	みくにコンピュータースクール 北秋田校	6月17日(火)	9月5日(金)
パソコン・製図科	北秋田	10	4か月	令和7年6月2日～ 令和7年7月2日	令和7年7月23日～ 令和7年11月25日	中止	7月9日(水)	10月24日(金)
パソコン・事務習得科 5-07-05-133-03-0068	大館	15	3か月	令和7年7月3日～ 令和7年8月7日	令和7年9月3日～ 令和7年12月3日	大館市北地区コミュニティセンター (みくにコンピュータースクール)	8月20日(水)	11月7日(金)
パソコン初級科	能代	15	3か月	令和7年7月15日～ 令和7年8月20日	令和7年9月11日～ 令和7年12月11日	中止	8月28日(木)	11月14日(金)
医療事務科 5-07-05-133-04-0069	能代	10	3か月	令和7年7月22日～ 令和7年8月26日	令和7年9月25日～ 令和7年12月23日	ニチイアセスター能代 (株式会社ニチイ学館)	9月9日(火)	11月21日(金)
建設機械運転科(後期)	北秋田	20	6か月	令和7年8月4日～ 令和7年9月10日	令和7年10月2日～ 令和8年3月12日	鹿角技術専門校	9月19日(金)	2月12日(木)
パソコン初級科(混合訓練) 5-06-05-041-18-0095	鹿角	10+2	3か月	令和7年8月5日～ 令和7年9月11日	令和7年10月9日～ 令和8年1月14日	鹿角市	9月24日(水)	12月15日(月)
福祉サービス科	能代・山本	15	3か月	令和7年8月27日～ 令和7年10月2日	令和7年10月22日～ 令和8年1月26日	能代市又は山本郡	10月8日(水)	12月19日(金)
パソコン初級科	北秋田	10	3か月	令和7年9月16日～ 令和7年10月14日	令和7年11月6日～ 令和8年2月9日	北秋田市	10月21日(火)	1月9日(金)
パソコン・事務習得科	能代	15	3ヶ月	令和7年10月15日～ 令和7年11月19日	令和7年12月18日～ 令和8年3月25日	能代市	12月4日(木)	2月20日(金)
介護職員初任者研修科	大館	15	2か月	令和7年11月20日～ 令和7年12月25日	令和8年1月20日～ 令和8年3月27日	大館市	1月8日(木)	2月27日(金)
パソコン初級科	大館	15	3か月	令和7年12月2日～ 令和8年1月8日	令和8年1月29日～ 令和8年4月28日	大館市	1月15日(木)	3月27日(金)
PCスキルアップ・Web管理科	県北	15	3か月	令和8年1月6日～ 令和8年2月5日	令和8年2月26日～ 令和8年5月28日	北秋田市	2月12日(木)	4月24日(金)
パソコン・事務習得科	県北	10	3か月	令和8年1月22日～ 令和8年2月26日	令和8年3月19日～ 令和8年6月18日	県北地区	3月5日(木)	5月15日(金)
木造建築科 5-07-05-041-18-0011	北秋田	10	12か月	令和8年1月13日～ 令和8年2月5日	令和8年4月上旬 令和9年3月中旬	鹿角技術専門校(令和8年度予定)	2月13日(金)	未定
建設機械運転科(前期) 5-07-05-041-18-0012	北秋田	20	6か月	令和8年2月12日～ 令和8年3月10日	令和8年4月上旬 令和8年9月下旬	鹿角技術専門校(令和8年度予定)	3月18日(水)	未定

※その他、応募要件等のある職業訓練もありますので、募集期間に配布していますリーフレットで詳細をご確認ください。

※公共職業訓練の受講修了後、原則として1年間は他の訓練の受講を行うことができませんのでご注意ください。

※上記以外にもポリテクセンター秋田(湯上市天王)で行われる訓練等もありますので、希望される方は窓口でご相談下さい。

※ハローワーク相談日は訓練終了1ヶ月前を目途に来所頂いての職業相談等を実施します。

訓練コースのご案内

就業能力向上支援事業

※応募者少数などの理由で中止になる場合があります。

離転職者等訓練 介護系



★福祉サービス実務科★ ～ 6ヶ月コース ～ NEWコース

仕上がり像：・社会福祉及び関連領域の基礎知識と介護の知識・技術をもとに、高齢者・障害者・難病患者等幅広い分野で即戦力となり、かつ長く働き続けられる人材。
・他の専門資格（介護福祉士、社会福祉士、介護支援専門員等）も視野にキャリアアップを目指しながら、多様なニーズに応えられる人材。

取得目標資格：介護福祉士実務者研修修了、福祉用具専門相談員研修修了

★福祉サービス科★ ～ 3ヶ月コース ～ NEWコース

仕上がり像：訪問介護事業に従事しようとする者や、在宅・施設を問わず介護の業務に従事できる人材及び福祉用具専門相談員として関連事業所等で従事できる人材。

取得目標資格：介護職員初任者研修修了、福祉用具専門相談員研修修了

福祉サービス科・福祉サービス実務科 修了後～

就職を想定する業種・職種：施設介護員、訪問介護員、訪問入浴介護員、生活支援員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者、福祉用具専門相談員など

★介護職員初任者研修科★～ 2ヶ月コース～

訓練目標：介護に携わる者が、業務を遂行する上で最低限の知識や技術及びそれを実践する際のプロセスを習得する。

仕上がり像：訪問介護事業に従事しようとする者や、在宅・施設を問わず介護の業務に従事できる人材。

離転職者等訓練 医療系

★医療事務科★ ～ 3ヶ月コース～



<医療事務科受講生の声>

実際の業務において講習で学習したことがとても役に立っているおり、このコースに参加して非常に良かったと思っています。

20代男性

訓練目標：医療事務に関する基礎知識を身につけ、カルテ症例に基づく診療報酬の算定及びパソコンへのデータ入力・レセプトの発行・点検に関する技能を習得するほか、メディカルクラーク等の資格を習得する。

仕上がり像：パソコンを使用して、診療報酬請求及び医療機関窓口業務等の担当ができる人材。

目標資格：メディカルクラーク(医療事務技能審査試験)
メディカルオペレータ(医事オペレータ技能認定試験)
調剤報酬請求事務技能認定(試験)

★医療事務実務科★ 若年層デュアル(おおむね45歳) ～ 4ヶ月コース～(座学・実技3ヶ月+職場実習1ヶ月)

訓練目標：医療事務に関する基礎知識を身につけ、カルテ症例に基づく診療報酬の算定及びパソコンへのデータ入力・レセプトの発行・点検に関する技能を習得し、メディカルクラーク等の資格取得を目指す他、職場実習により即戦力となる人材を育成する。

仕上がり像：パソコンを使用して、診療報酬請求及び医療機関窓口業務を担当できる人材

目標資格：メディカルクラーク(医療事務技能審査試験)
メディカルオペレータ(医事オペレータ技能認定試験)
調剤報酬請求事務技能認定(試験)

離転職者等訓練 パソコン・事務系

★パソコン初級科★ ～ 3ヶ月コース ～

訓練目標：パソコンを活用した文書作成、表計算、プレゼンテーション等の各種ビジネスソフト活用法（Word・Excel・PowerPoint）、並びにインターネットに関する基礎知識及び技能を習得する

目標資格：日本商工会議所 PC検定(文書作成)3級
日本商工会議所 PC検定(データ活用)3級



＜パソコン初級科受講生の声＞
パソコンは入力しか経験がなく、この訓練を受講してスキルアップしたいと思いました。目標を一つ一つ達成して資格取得の喜びを味わいました。
40代女性

★パソコン・事務習得科★ ～ 3ヶ月コース ～

訓練目標：簿記会計・給与計算・ビジネスマナー及びパソコンの操作法を身に付け、事務職に必要とされる基礎的な知識と技能を習得する。

訓練対象者：パソコンの基本操作(Windows操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excelの使用経験のある方。

目標資格：日本商工会議所 簿記検定3級
日本商工会議所 PC検定(データ活用)3級



★PCスキルアップ・Web管理科★ ～ 3ヶ月コース ～

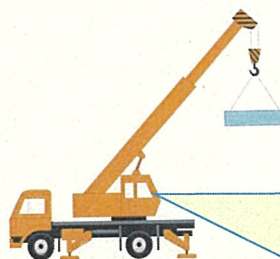
訓練目標：PCスキルをアップし、また、企業のHP管理及び実務に必要なパソコン知識や各種ビジネスソフト活用を習得する他、ビジネスマナーや情報セキュリティを学び企業で活躍できる人材の育成を目指す。

目標資格：WEBクリエイター能力認定試験(エキスパート)
日本商工会議所 PC検定(データ活用)2級



～ 公共職業訓練 施設内訓練 ～

建設機械運転科 6ヶ月コース



＜建設機械運転科受講生の声＞
ケガのため就職できない状況の中、技術を学べる機会があることを知り受講する良いタイミングだと思いました。学生の頃に戻ったように学べる期間となり良かったです。
50代男性

訓練目標：建設機械化施工の概要及び一般土木の基礎的施工概要を理解し、建設機械の安全な取り扱い及び運転のできる技能者を養成する。
さらに、クレーン等の運転・玉掛け作業・荷役運搬機械等の運転及び溶接作業等の技能を育成することにより、物流業、製造業にも対応した人材の育成を目指します。

木造建築科 1年コース



＜木造建築科受講生の声＞
大工仕事に興味がありこのコースを受講して基礎を覚えたいと思いました。木造住宅の構造、建築の順序、加工や組立の難しさを学び、仕事はもちろんですが生活していく上で大切な知識・経験を得られました。
40代男性

訓練目標：木造建築施工に必要な手工具の手入れ及び電動工具の安全な使用方法から、木材の墨付け加工や組立て、内部構造など建築大工として必要な基本的な知識や技能の習得を目指す。
あわせて建築現場で必要となる特別教育等の資格の取得をする。